

Manual de Usuario

El presente Manual de Usuario tiene como finalidad dar a conocer de forma detallada y sencilla el proceso a realizar en la “**Consulta Interactiva de proyecciones de hogares indígenas de México y las Entidades Federativas, 2010-2020**”.

1.- Acceso a la Consulta Interactiva de proyecciones de hogares indígenas de México y las Entidades Federativas, 2010-2020. En la portada de la consulta:

- ✓ De clic en el botón **ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO** en la parte inferior para iniciar la consulta.



2.- En las siguientes tres páginas puede observar el directorio. Para seguir con la consulta en la parte inferior muestra dos botones:

- ✓ De clic en **CONTINUAR**, para dirigirse a la siguiente hoja que muestran los créditos.
- ✓ De clic en **SALTAR AL ÍNDICE**, para dirigirse al Índice (Salte los puntos 3 y 4).



3.- En la página de “Créditos” puede observar los autores de la información y de la herramienta. En la parte inferior muestra un botón:

- ✓ De clic en **CONTINUAR**, para dirigirse a la siguiente hoja que muestra la “Presentación”.



4.- En la página “Presentación” se muestra la descripción del contenido de la consulta interactiva. En la parte inferior muestra un botón:

- ✓ De clic en **REALIZAR CONSULTA** para dirigirse al Índice.

REALIZAR CONSULTA

5.- En el “Índice” puede observar dos columnas, en la primera se encuentran los “**Filtros para consulta**” y en la siguiente se muestran opciones de “**Contenido**”.

- ✓ De clic en los menús de **Filtros para consulta** para seleccionar el año o años y la entidad que desee consultar.
- ✓ De clic en la casilla de **Contenido** para seleccionar el tema a consultar.

6.- En las páginas de contenidos se puede observar los datos según la Entidad y la Consulta solicitada. En la parte superior izquierda muestra tres íconos:

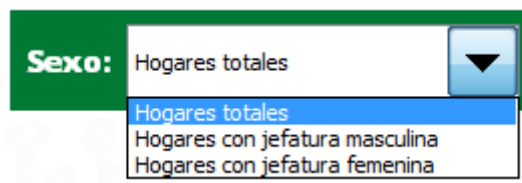


- ✓ De clic en el ícono  para regresar al índice.
- ✓ De clic en el ícono de  para imprimir la consulta actual.
Es importante señalar que antes de mandar a imprimir tiene que realizar la configuración de la información que se desea enviar a impresión.
- ✓ De clic en el icono  para obtener una copia de la consulta actual y pueda manipularla en su escritorio. Al hacerlo, abrirá automáticamente una hoja de Excel con la información solicitada.
- ✓ Para volver a obtener la vista de la consulta interactiva es necesario cerrar Excel o bien dar clic en ESC.

Para ver cada una de las consultas tendrá que realizar el procedimiento de regresar al “Índice” y elegir la consulta deseada.

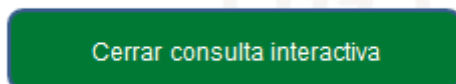
7.- En la consulta de “**Hogares indígenas y Tamaño de hogares indígenas**”, en la parte superior se encuentra el menú:

- ✓ De clic en el icono de **sexo**, para que despliegue las opciones.



8.- Para finalizar la Consulta tiene dos opciones:

- ✓ Diríjase al “Índice” y de clic en el botón:



- ✓ O bien, cierre directamente el archivo.